

załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 29 .11.2023 r.

Przedszkole Publiczne Nr 22

Ul. Ofiar Katynia 11

35- 208 Rzeszów

tel: 17 7483358

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY WYKONAWCY

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 22,

Ul. Ofiar Katynia 11, 35 – 208 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i sukcesywną dostawę profesjonalnych środków czystości**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla Przedszkola Publicznego Nr 22 w Rzeszowie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. zgodnie z opisem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania. Podane ilości są orientacyjne. Wszystkie produkty będące przedmiotem dostawy spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów. Dostarczone artykuły powinny być przewożone transportem przystosowanym do przewozu danego towaru. Środki czystości powinny posiadać oryginalne opakowania producenta, widoczną datę ważności. Opakowania powinny być czyste, estetyczne, nieszkodzone.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Dostawy będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego a Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostawą artykułów do przedszkola. Dostawy towaru będą się odbywać zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym, według cen jednostkowych określonych w ofercie cenowej. Termin wykonania zamówienia następnny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia w godz.7.00-13.00. W przypadku wadliwego towaru wykonawca zobowiązany jest do wymiany danego asortymentu. Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert zamieści na stronie BIP informację o wyborze oferty i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, w celu podpisania umowy.

3. Okres gwarancji:

Od 1 styczeń 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i jednego miesiąca wakacyjnego, pandemii.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty na formularz cenowym należy składać do dnia **08 grudnia 2023 r. do godz. 15.00:**

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pp22.resman.pl
- pocztą na adres: Przedszkole Publiczne Nr 22 Ul. Ofiar Katynia 11, 35-208 Rzeszów
- osobiście

Osoba do kontaktu: Bożena Biały – 17 7483358

5. Termin wykonywania zamówienia:

Od 1 styczeń 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i jednego miesiąca wakacyjnego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Oferta” oraz dołączyć wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiącą załącznik do Zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową
- posiadać datę sporządzenia
- uzupełniona w sposób czytelny i przejrzysty
- podpisana w sposób czytelny i opieczętowana przez wykonawcę, osobę upoważnioną do składania oświadczeń
- zawierać adres lub siedzibę oferenta , numer telefonu, NIP, e-mail;

W przypadku braku danego produktu, Wykonawca pozostawia nie wypełnione miejsce w ofercie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca winien przedstawić, że posiada odpowiednie doświadczenie, tj. że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwa zamówienia (dwie umowy): Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca przedstawi: wykaz dostaw wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, lub są wykonywane.

Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę RODO.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

- kompletne oferty, złożone w terminie
- cena określona w ofercie powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT
- cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- produkty powinny być najwyższej jakości.

Ponadto kupujący może odrzucić ofertę, zgodnie z § 4, pkt. 14 Regulaminu zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł, jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia oraz rażąco niskich cen w stosunku do obecnych cen rynkowych
- oferta narusza czyn nieuczciwej konkurencji
- wykonawca we wcześniejszych umowach nie wywiązywał się z warunków zawartej z nim umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

Bożena Biały

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oferta
3. Projekt umowy
4. Klauzula RODO